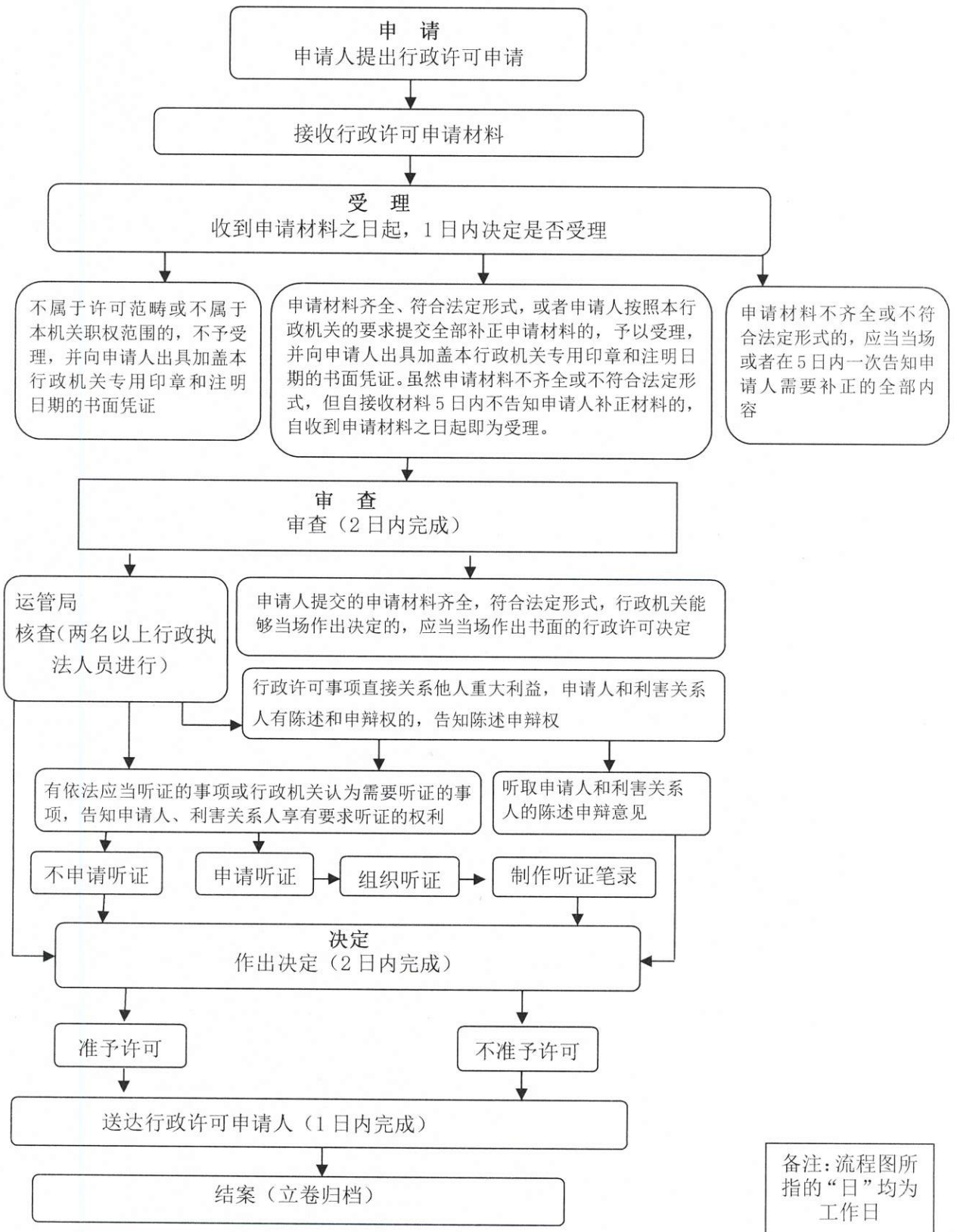
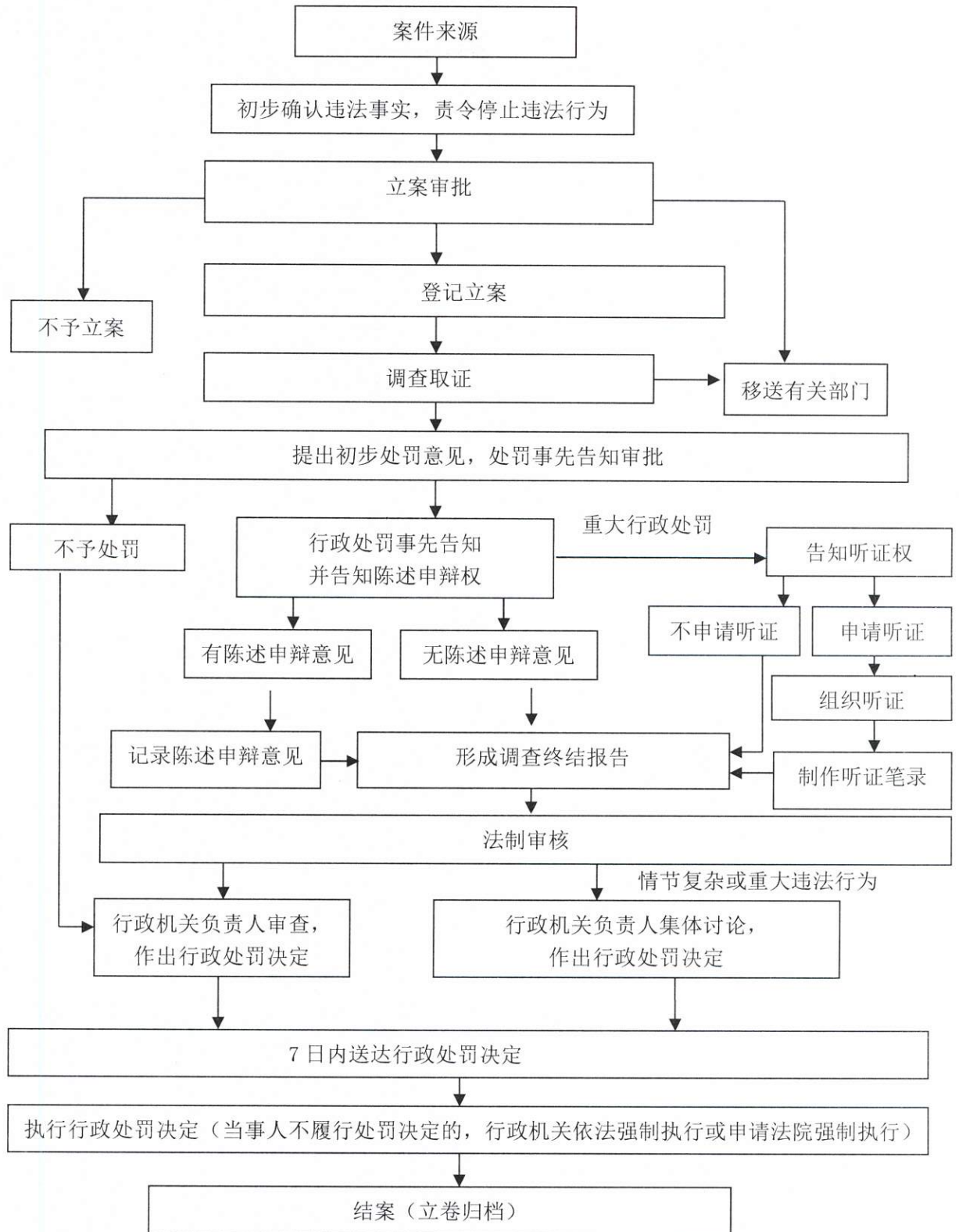


行政职权运行流程图

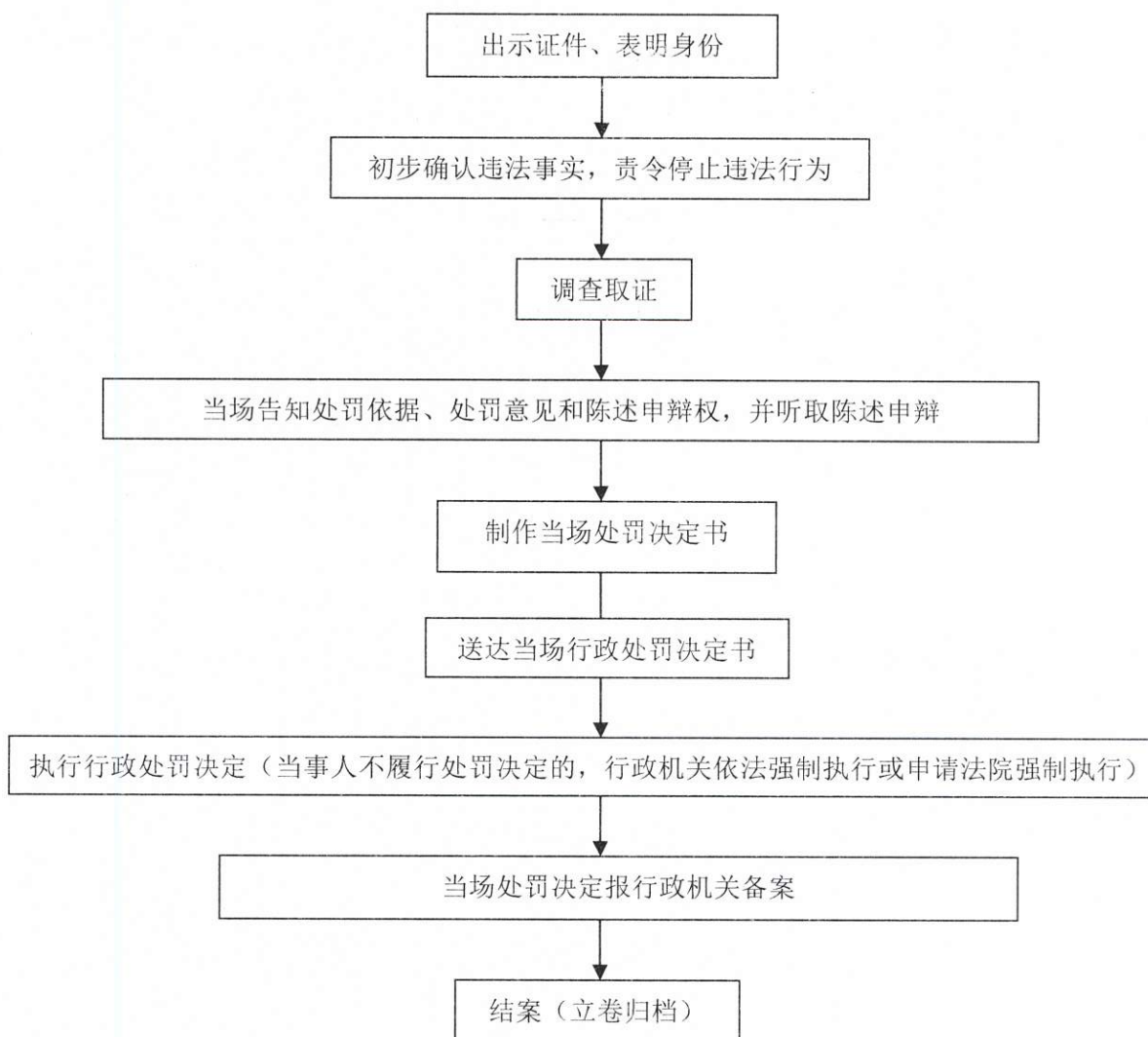
表一：行政许可类流程图



表二：行政处罚类一般程序流程图

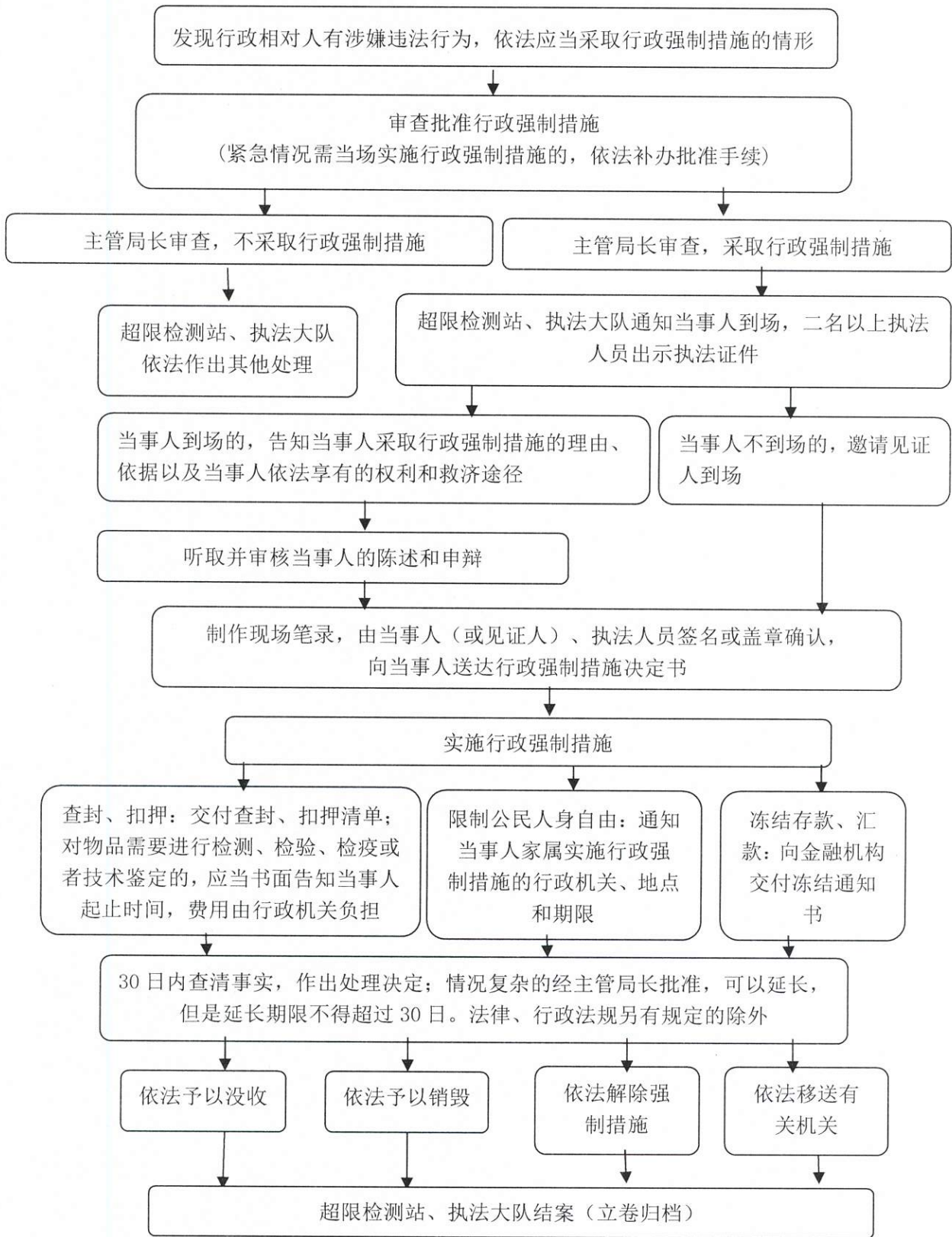


行政处罚类简易程序流程图

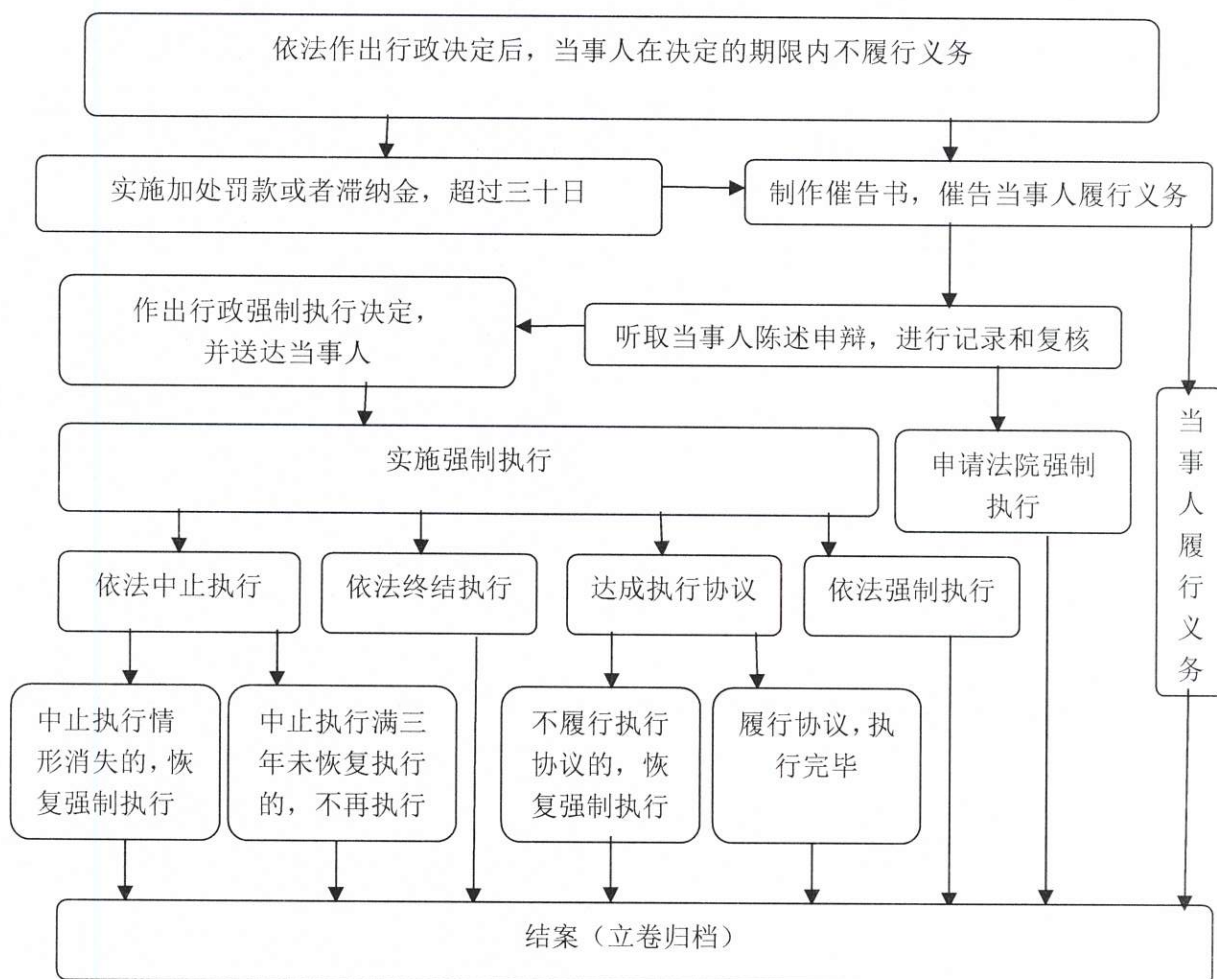


表三：行政强制类流程图

（一）行政强制措施



（二）行政强制执行



表四、行政检查类流程图

行政监督检查类程序流程图

各检查科室根据工作需要制定检查方案,报运管局领导审定



领取执法器材,组织两人以上持证人员实施检查



对检查发现的问题分类处理,轻微违法行为,下达《责令改正通知书》;符合立案条件的,将相关材料移交案件处理室

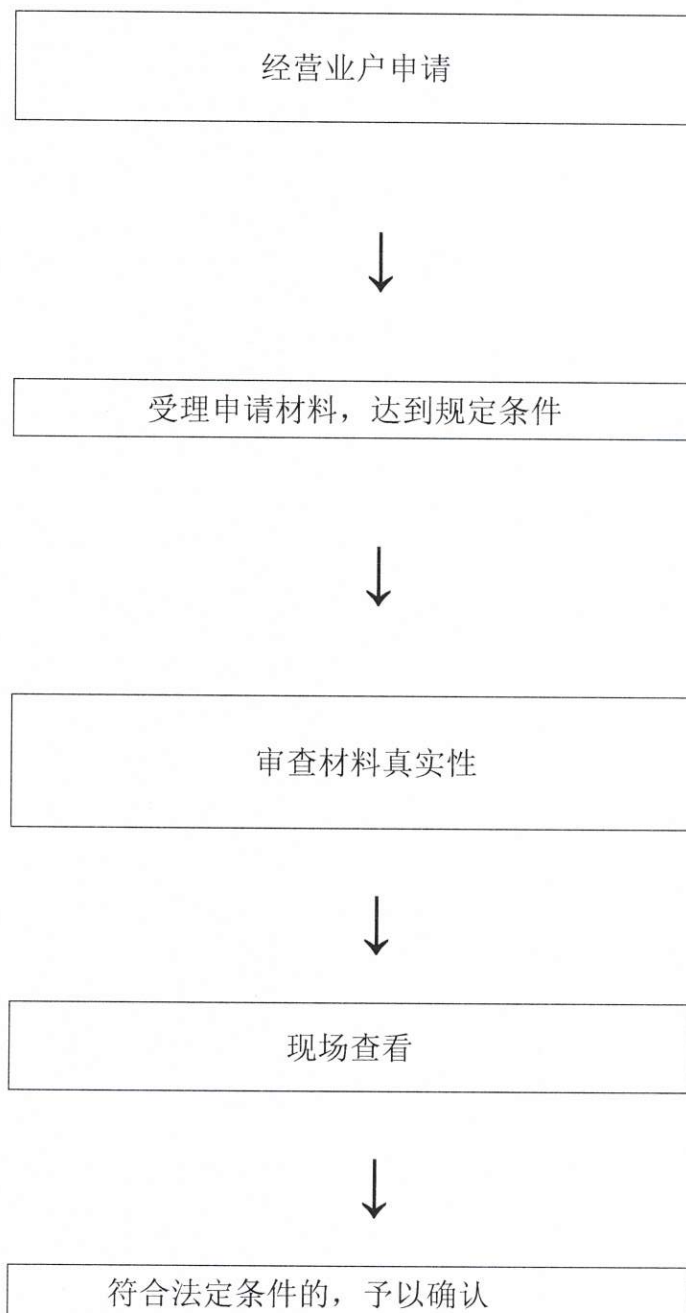


被检查单位写出整改报告,检查科室存档备案; 案件处理后,案件处理室抄报检查科室



检查结束后,书面报告局主管领导,存档备查

表五、行政确认类流程图



表六、其他职权类流程图

